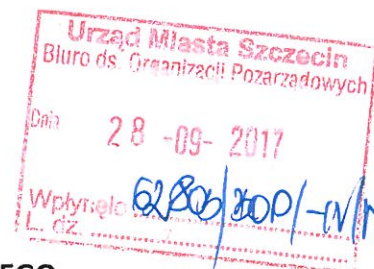




URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA
Dnia 27-09-2017
Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-4



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, turystyki i krajoznawstwa, działalność na rzecz dzieci i młodzieży			
4. Tytuł zadania publicznego	Konkursy dla dzieci i młodzieży szkolnej z zakresu umiejętności pięknego wypowiedzania się, wiedzy krajoznawczej o regionie oraz promowania aktywnej turystyki			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.10.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Zachodniopomorski, stowarzyszenie, KRS 0000146140, ul. Dworcowa 6, 70-206 Szczecin		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	[Redacted contact information]		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przeprowadzone zostaną 3 konkursy. Konkurs Krasomówczy i OMTTK (Ogólnopolski Młodzieżowy Turniej Turystyczno-Krajoznawczy) to jednocześnie eliminacje do finałów centralnych tych konkursów, Konkurs „Pomorze Zachodnie przez wieki” to wieloetapowy konkurs regionalny, promujący wiedzę krajoznawczą i historyczną o Pomorzu Zachodnim i Księstwie Gryfitów.

Konkurs Krasomówczy w szczególności rozbudza wśród uczniów zamiłowanie do mowy ojczystej i kultury języka polskiego. Ocenie poddaje się piękne i sugestywne wypowiedzianie myśli, prezentowanie barwnym i bogatym językiem zdarzeń faktów i legend związanych z Pomorzem Zachodnim.

OMTTK, zarówno w części testowej jak i praktycznej przygotowuje uczestników do bezpiecznych i odpowiedzialnych wędrówek, nabywają oni umiejętności z zakresu ruchu drogowego, udzielania pomocy oraz posługiwania się mapą w terenie. Uczestnictwo w marszach na orientację jest znakomitą formą aktywności fizycznej i rywalizacji sportowej oraz formą wypoczynku na świeżym powietrzu.

Konkurs „Pomorze Zachodnie poprzez wieki” to ciekawa forma współzawodnictwa wiedzewego z różnych epok historycznych naszego Regionu i prezentowania bogatego dziedzictwa z zakresu architektury, techniki, kultury i sztuki na Pomorzu.

Miejsce realizacji – szkoły biorące udział w przedsięwzięciach (w przypadku Konkursu Krasomówczego SP 74), Książnica Pomorska, Regionalna Pracownia Krajoznawcza PTTK, tereny leśne wokół Szczecina.

Odbiorcy zadania – uczniowie szczecińskich szkół. Konkursy odbywają się w 3 kategoriach wiekowych.

Wkład osobowy wnoszą organizatorzy przedsięwzięcia w miejscach realizacji, osoby przygotowujące pytania i jurorzy, w sumie ok 80-100 osobogodzin w ramach wolontariatu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Nabywanie umiejętności interesującej i swobodnej wypowiedzi, poznawanie najbliższego środowiska i ugruntowanie wiedzy o regionie, promocja do udziału w kolejnych etapach konkursu (wojewódzki i centralny), promowanie ścieżek edukacji regionalnej, nabycie i ugruntowanie umiejętności orientacji w terenie miejskim i leśnym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Materiały biurowe (papier ksero, tonery, dyplomy, markery itp.)	800	800	0
2	Puchary	150	150	0
3	Nagrody	3300	3300	0
4	Organizacja, przygotowanie imprez, wydruk dyplomów (wolontariat)	800	0	800
5	Opracowanie zagadnień i pytań w konkursach (wolontariat)	1100	0	1100
6	Udział w jury, sprawdzanie wyników i prezentacja odpowiedzi (wolontariat)	900	0	900
7	Koszt uczestnictwa w etapie centralnym (wpisowe uczestników i opiekunów)	1200	1200	0
8	poczęstunek	150	150	0
9	Wynajem sal do przeprowadzenia konkursów	700	700	0
Koszty ogółem:		9100	6300	2800

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Oddziału
Zachodniopomorskiego PTTK

Skarbnik Oddziału
Zachodniopomorskiego PTTK

Janusz Zbiorek

Janusz Zbiorek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Janusz Zbiorek

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
Oddział Zachodniopomorski
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 6
tel. 91 570 66 43
NIP 852-18 71-457, KRS 0000146140

DataSzczecin 26.09.17.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.